

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Юридический

Кафедра Гражданское право

**ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Методические указания и задания по выполнению контрольных работ**

**для обучающихся**

**по направлению подготовки: 38.04.03 «Управление персоналом»**

**Автор-составитель:**

Доцент кафедры, к.ю.н., доцент Понежин М.Ю.

**Ростов-на-Дону**

**2024**

**ВВЕДЕНИЕ**

Обязательной составной частью учебного плана по дисциплине «Трудовое законодательство Российской Федерации» для студентов заочной формы обучения является выполнение письменной контрольной работы. Ее подготовка и написание, как один их видов самостоятельного изучения курса, помогает приобрести навыки по усвоению материала учебников и учебных пособий, нормативно-правовых актов, умение решать юридические задачи и четко излагать содержание всех вопросов учебного курса. Выполнение контрольной работы также требует от бакалавров творческого мышления, аргументации и логики изложения, формулирования личной позиции.

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующего вопроса на основе определенного минимума источников либо решение нескольких заданий.

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения и преследует следующие цели:

- развивать способность студента к анализу учебной и нормативной литературы;

- вырабатывать умение систематизировать и обобщать научный материал, а также практически и юридически его оценивать;

- формировать и укреплять навыки усвоения общетеоретических понятий, аргументированного, логического, грамотного изложения положений теории земельного права;

- развивать у студентов умение применять эти положения на практике.

Работа должна быть выполнена самостоятельно, осмысленно, а не путем механического переписывания первоисточников.

Контрольная работа должна быть выполнена следующим образом:

1) написана от руки логически последовательно, грамотно, разборчиво или напечатана;

2) страницы работы должны быть пронумерованы и иметь поля для замечаний преподавателя;

3) в конце работы надо привести список фактически использованной литературы, работу подписать и поставить дату ее выполнения.

Контрольная работа выполняется в соответствии с установленным графиком и представляется на кафедру «Гражданское право» не позднее, чем за две недели до начала сессии. Контрольные работы регистрируются в журнале и проверяются преподавателем, ведущим занятия в группе.

Контрольная работа оценивается по форме – «зачтено» и «не зачтено».  Если работа не зачтена, то студент должен выполнить ее повторно, при этом необходимо учесть все замечания, сделанные преподавателем, и представить ее на проверку с обязательным приложением предыдущей работы.

Студенты, не получившие зачета по контрольной работе, не допускаются к аттестации по изучаемой дисциплине.

**Порядок выбора темы контрольной работы**

Тема контрольной работы выбирается студентом в соответствии с первой буквой его фамилии. На титульном листе указывается тема и номер варианта.

Контрольная работа выполняется студентом в напечатанном виде на листах формата А-4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ в ДГТУ.

Объем работы не должен превышать более 10-15 листов машинописного текста формата А-4, 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала.

Работа должна быть выполнена аккуратно, написана разборчивым подчерком с четким выделением ее структурных подразделений. В печатном варианте должны быть соблюдены требования, предъявляемые к оформлению письменных работ (поля, интервалы, шрифт).

В конце работы приводится список фактически использованных источников, в том числе нормативно-правовых актов и литературы. Список литературы должен состоять из 10-14 источников, в качестве источников информации могут быть использованы официальные Интернет-ресурсы (например, сайты органов исполнительной власти), научные периодические издания, учебные пособия, монографии, диссертации и т.п.

Основными источниками при написании контрольной работы являются учебные пособия, имеющиеся в библиотечном фонде Университета, в т.ч. и в ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru), использование которых обязательно отражается в списке литературы.

Нормативно-правовые акты должны быть приведены в действующей редакции. Учебная и научная литература не должна быть позднее 5-ти лет, периодические издания – не позднее 3-х лет к моменту написания контрольной работы.

Контрольные работы, не соответствующие по содержанию и оформлению указанным выше требованиям, к рассмотрению не принимаются.

**1. Порядок выбора темы контрольной работы**

Выбор варианта контрольной работы осуществляется студентом по первой букве своей фамилии следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Первая буква фамилии** | **Вариант контрольной работы** |
| **А, Х, К, Е (Ё), Э** | 1 |
| **Б, Ц, Л, Ж, Ю, П** | 2 |
| **В, Ч, М, З, Я, Р** | 3 |
| **Г, Ш, Н, И (Й), С** | 4 |
| **Д, Щ, О, Т, У, Ф** | 5 |

**2. Задания для контрольных работ**

***Вариант 1***

1. Понятие и отличительные признаки трудового правоотношения.
2. Социальное партнёрство – понятие и принципы.

Задача

В связи с реорганизацией металлургического завода работникам некоторых подразделений снизили заработную плату. Об этом они были уведомлены за 2 месяца. 10 работников не согласились с продолжение работы в новых условиях, в связи с чем были уволены по п. 7 ст. 77 ТК РФ. Работники обратились в суд. В обоснование исковых требований работники указали, что размер из заработной платы был указан в их трудовом договор и не может быть изменен ни при каких обстоятельствах.

За какой период времени работодатель обязан уведомить работников о предполагаемых изменения условий трудового договора? Какое решение должен принять суд? Какие обстоятельства подлежат доказыванию в данном споре ?

***Вариант 2***

1. Субъекты трудового права.
2. Рабочего времени и его учет

Задача:

Кондуктор Перов ООО «ТЕХАВИА» подал 5 мая заявление об увольнении по собственному желанию. В связи с этим 6 мая был издан приказ об освобождении его от работы с 20 мая. Однако 12 мая Перов обратился в отдел кадров с заявлением, в котором просил аннулировать его заявление, поскольку у него изменились обстоятельства и он хочет продолжать работать в компании. Тем не менее, руководитель компании уволил Перова по п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ, ссылаясь на уже подписанный приказ о его увольнении и заключении трудового договора с женщиной, которая является одинокой матерью приступающей к обязанностям с 20 мая. Работник обратился в суд.

Какое решение должен принять суд?

***Вариант 3***

1. Виды времени отдыха.
2. Понятие и структура заработной платы.

Задача:

Аверьянова, работающая бухгалтером в ООО «Лютик» по совместительству, была предупреждена руководителем компании об увольнении в связи с приемом на работу работника, для которого эта работа является основной. За неделю до предстоящего увольнения Аверьянова предоставила справку, подтверждающую состояние беременности. Теме не менее она была уволена. Не согласившись с увольнением, Аверьянова обратилась в суд.

Какое решение должен принять суд?

***Вариант 4***

1. Материальная ответственность сторон трудового договора и ее виды.
2. Способы защиты трудовых прав.

Задача:

Секретарь генерального директора Федорова опоздала на работу на 30 минут, а через месяц на час. В результате последнего опоздания секретаря произошел сбой в работе генерального директора. Указать причину опоздания Фёдорова отказалась. Впоследствии она была уволена по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТКРФ. Не согласившись с увольнением, Федорова обратилась в суд.

Правомерны ли действия работодателя? Какое решение должен принять суд?

***Вариант 5***

1. Охрана труда и обеспечение прав работников на охрану труда.
2. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Задача:

Бухгалтер Машкина приказом директора организации была переведена в связи с производственной необходимостью на должность заболевшего кассира сроком на 1 месяц. Считая перевод необоснованным Машкина она к обязанностям кассира не приступила, а к работе бухгалтера ее не допустили, несмотря на то что она являлась на работу ежедневно. 22 мая приказом руководителя Машкина была уволена за прогул. Не согласившись с увольнением, она обратилась в суд.

Правомерны ли действия работодателя? Какое решение должен принять суд?

**СПИСОК ИСТОЧНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1. Основная литература** | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. | Трудовое право. Краткий курс | Москва: Проспект, 2019 | ЭБС |
| Л1.2 | Амаглобели, Н.Д. | Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» | Москва: Юнити-Дана, 2017 | ЭБС |
| Л1.3 | Головина С.Ю., Кучина Ю.А. | Трудовое право: Учебник | Москва: Издательство Юрайт, 2019 | ЭБС |
| Л1.4 | Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. | Трудовое право: Учебник | Москва: Издательство Юрайт, 2019 | ЭБС |
| **1.2. Дополнительная литература** | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Куренной, А. М. | Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации: комментарий | М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА -М, 2017 | ЭБС |
| Л2.2 | Сапфирова, А.А., Волкова, В.В. | Трудовые споры в России: учебное пособие | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018 | ЭБС |
| Л2.3 | Баиева, Н.А. | Трудовое право: практикум | Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2018 | ЭБС |
| Л2.4 | Куренной А.М., Головина С.Ю. | Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 | ЭБС |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.5 | Бондаренко Э.Н. | | Динамика трудового правоотношения: Монография | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018 | ЭБС |
| Л2.6 | Головина С.Ю., Лютов Н.Н. | | Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016 | ЭБС |
| **1.3. Методические разработки** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | Адриановская, Т.Л., Баева, С.С. | | Трудовое право: учебное пособие | Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017 | ЭБС |
| Л3.2 | Шувалова И.А. | | Трудовое право России: Учебное пособие | Москва: Издательский Центр РИОР, 2018 | ЭБС |
| Л3.3 |  | | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 | ЭБС |
| **2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | |
| Э1 | ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ" https://ntb.donstu.ru | | | | |
| **3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | |
| 3.1.1 | | Microsoft Office, MS Windows | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | | |
| 3.2.1 | | Консультант Плюс - Общероссийская сеть распространения правовой информации [http://www.consultant.ru] | | | |
| 3.2.2 | | Росметод [http://rosmetod/ru] | | | |
| 3.2.3 | | Юридическая Россия: федеральный правовой портал [www.law.edu.ru] | | | |